

Заявление об исправлении технической ошибки

Директору _____ (наименование учреждения)				
	заявитель (отметить знаком «V»)	фамилия, имя, отчество (при наличии);	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)	почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты
	Родитель или иной законный представитель			
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)		_____ (дополнительно указывается дата рождения ребенка или орган ЗАГСа, зарегистрировавший рождение ребенка, либо номер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) и наименование органа, его издавшего) * * строка заполняется законным представителем ребенка или опекуном (попечителем) заявителя, не представившим документ, подтверждающий его полномочия законного представителя	
Прошу исправить техническую ошибку в _____ _____ (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка) заключающуюся в _____ _____ (указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)				
	Результат прошу направить		направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу	
			направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты	
			лично	
	дата		подпись заявителя	ФИО заявителя
Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /ФИО « ____ » _____ вх. № _____				

