

ПРИНЯТО на собрании  
трудового коллектива  
МАОУ Горьковской СОШ  
протокол № 8  
от «3» декабря 2010 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ Горьковской СОШ  
О.В. Левченко  
Приказ № 249  
от «3» декабря 2010 года

## Положение о наблюдательном совете

Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Горьковской средней  
общеобразовательной школы  
Тюменского муниципального района

с. Горьковка



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор школы: О.В. Левченко

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы наблюдательного совета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях, Уставом образовательного учреждения.

## **2. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА:**

2.1. Наблюдательный совет состоит из 6 (шести) членов, назначаемых Учредителем. Члены наблюдательного совета избирают из своего числа председателя наблюдательного совета на срок полномочий наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета имеют право в любое время переизбрать своего председателя.

2.2. В состав наблюдательного совета входит 1(один) представитель учредителя АУ, 1(один) представитель исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, 2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и 2 (два) представителя работников АУ.

2.3. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить иные лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета принимается Учредителем по письменному представлению директора Учреждения.

2.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА:**

3.1. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся:

- рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;
- рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дача заключения по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других



- юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- дача заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - утверждение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - дача заключений по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - принятие решений по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА:**

4.1. Организационной формой работы наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании наблюдательного совета ведется протокол.

4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания

наблюдательного совета и извещает его членов о дне заседания и о его повестке. Срок с момента назначения даты заседания наблюдательного совета и до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны способствовать получению данной информации.

4.5. Члены наблюдательного совета могут выступить с предложением о переносе дня заседания наблюдательного совета, но окончательный срок проведения заседания совета не может превышать 14-ти дней с момента назначения даты заседания.

4.6. Время дня, в которое проводятся заседания наблюдательного совета, определяет председатель совета на основании предложений членов совета.

4.7. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.8. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.10. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.11. Решение наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято путем проведения заочного голосования. В данном случае председатель наблюдательного совета определяет вопросы, на которые должны ответить его члены в процессе голосования. Ответы на поставленные вопросы члены совета направляют председателю в письменной форме в срок, определенный председателем, но не позднее чем через десять дней после получения информации о поставленных на голосование вопросах.

4.12. Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по

согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

4.13. Порядок, определенный пунктами 4.10 – 4.12 настоящего положения, не может применяться при принятии решений по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.