

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МАОУ Горьковской СОШ  
Протокол № 6  
от 29 июня 2016 г.



## **Положение о структурном подразделении МАОУ Горьковской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Горьковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – СП МАОУ Горьковская СОШ) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Горьковской средней общеобразовательной школе Тюменского муниципального района (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. СП МАОУ Горьковской СОШ осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

### **2. Цели и задачи деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ**

2.1. СП МАОУ Горьковской СОШ организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление СП МАОУ Горьковской СОШ**

3.1. Непосредственное руководство СП МАОУ Горьковской СОШ осуществляет руководитель, который назначает на должность заведующего распорядительным документом.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание СП МАОУ Горьковской СОШ;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ, годовому плану работы СП МАОУ Горьковской СОШ;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс СП МАОУ Горьковской СОШ;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СП МАОУ Горьковской СОШ;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СП МАОУ Горьковской СОШ с иными структурными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СП МАОУ Горьковской СОШ;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников СП МАОУ Горьковской СОШ;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СП МАОУ Горьковской СОШ;
- осуществляет руководство приемом детей в СП МАОУ Горьковской СОШ, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ.

#### **4. Организация деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ**

4.1. В СП МАОУ Горьковскую СОШ принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

4.2. В СП МАОУ Горьковской СОШ организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 лет;

- группа детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет (адаптационные группы);
- семейные дошкольные группы.

4.3. СП МАОУ Горьковской СОШ осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы СП МАОУ Горьковской СОШ:

- начало работы: 07 часов 30 минут;
- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут функционирует дежурная группа.

Группы СП МАОУ Горьковской СОШ функционируют в режиме сокращенного дня (9-часовым пребыванием).

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением СП МАОУ Горьковской СОШ может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания СП МАОУ Горьковской СОШ платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.6. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП МАОУ Горьковской СОШ с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.7. Медицинское сопровождение детей СП МАОУ Горьковской СОШ осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

## **5. Комплектование СП МАОУ Горьковской СОШ**

5.1. Порядок комплектования СП МАОУ Горьковской СОШ определяется уставом ОО, правилами приема в СП МАОУ Горьковскую СОШ.

5.2. Прием в СП МАОУ Горьковскую СОШ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп СП МАОУ Горьковской СОШ, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в СП МАОУ Горьковской СОШ**

- 6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.
- 6.2. Содержание дошкольного образования в СП МАОУ Горьковской СОШ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.
- 6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем СП МАОУ Горьковской СОШ.
- 6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
- 6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СП МАОУ Горьковской СОШ, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.
- 7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.
- 7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников СП МАОУ Горьковской СОШ определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ**

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности СП МАОУ Горьковской СОШ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.
- 8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.

ПРОШЕНО И ПРОНУМЕРАВАНО

*Л. Левченко*  
Директор МАОУ Горьковской СОШ  
Левченко О.В.

