

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Горьковская средняя общеобразовательная школа  
Тюменского муниципального района  
(МАОУ Горьковская СОШ)

ПРИКАЗ

16.05.2022г.

№ 166/ОД

с. Горьковка

Об утверждении плана мероприятий  
по обеспечению перехода на  
обновленные ФГОС НОО и ООО, создании  
рабочей группы

В соответствии с приложением № 5 методических рекомендаций письма Министерства просвещения РФ от 15.02.2022 г. № АЗ-113/03, приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286, № 287 «Об утверждении ФГОС НОО и ФГОС ООО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

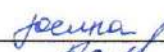










1. Утвердить план мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Левченко

С приказом ознакомлены:

<u>16.05.22</u>		Л.А. Осина
<u>16.05.22</u>		Т.Н. Казина
<u>16.05.22</u>		Е.Б. Рябова
<u>16.05.22</u>		Е.Л. Дудолодова
<u>16.05.22</u>		Ф.В. Карпова
<u>16.05.22</u>		А.Я. Комарова
<u>16.05.22</u>		М.А. Куйат
<u>16.05.22</u>		Е.Я. Телегина
<u>16.05.22</u>		С.С. Аксенова
<u>16.05.22</u>		О.С. Березина
<u>16.05.22</u>		С.Н. Павлинова

**План мероприятий МАОУ Горьковская СОШ  
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО

● **Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, МО).
3. Разработать план мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО
4. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
6. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
7. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
8. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

- **Целевая группа участников:** администрация, методические объединения, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, педагог - психолог, социальный педагог.

● **Ожидаемые результаты:**

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный
<b>1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС	май 2022г.	Приказ о создании рабочей группы по	Директор школы

			обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	
1.2	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	март 2022г.	Информация по оценке условий ресурсного обеспечения, школы с учетом с учетом требований обновленных ФГОС	Завхоз, библиотекарь
1.3	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой и введением ФГОС	июнь 2022г.	Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты	Администрация школы
1.4	Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2022г.	Разработка новых положений, приказов, иных документов	Администрация школы
1.5	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС на совещание при директоре, ШМО учителей	Март 2022г.	Информирование педколлектива по вопросам введения ФГОС	Директор, заместитель директора.
1.6	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021	июль август 2022г.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности	Зам. директора, руководители ШМО
1.7	Создание проекта ООП НОО и ООП ООО	июнь 2022	Разработка ООП НОО и ООП ООО	Заместитель директора, рабочая группа

1.8	Утверждение ООП НОО и ООП ООО.	Август 2022г	Приказ директора	Директор школы
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Соблюдение гигиенических и эпидемиологических требований, социально-бытовых условий для обучающихся, для педагогических работников.	Директор, завхоз
2.2	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего ремонта зданий, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС	Директор школы, завхоз
2.3	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор, завхоз
2.4	Обеспечение оснащения библиотеки учебниками, учебными пособиями	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы НОО и ООО	Директор, завхоз, библиотекарь
2.5	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, интернет, системы современных педагогических технологий.	Директор, заместитель директора, завхоз

2.6	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО и ООО.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям.	Директор, завхоз, ответственные за кабинеты
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
3.1	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Заместитель директора, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2	Обеспечение возможности реализации программы ООО и НОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	при необходимости	Наличие доступа к данным технологиям	Директор, заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
4.1	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Заместитель директора, педагог-организатор, педагог-психолог

4.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
5.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.	Январь-август 2022г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Заместитель директора
<b>6. Работа с родителями по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2022г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора, классные руководители

6.2	Проведение классного родительского собрания в 1, 5 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НООи ФГОС ООО	Сентябрь 2022г.	Протокол классного родительского собрания в 1,5 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО и ООО. Сбор заявлений согласий.	Заместитель директора, классные руководители
<b>7.Работа с сайтом школы</b>				
7.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО	В течение года	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Системный администратор
7.2	Информирование о нормативно правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Системный администратор
<b>8. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на новые ФГОС</b>				
8.1	Обеспечение реализации ООП НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС	Весь период	Создание условий для реализации требований и условий предусмотренных ФГОС	Директор, главный бухгалтер

### **Рабочая группа**

Председатель – Осина Людмила Александровна- заместитель директора.

Члены комиссии:

Казина Татьяна Николаевна – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;

Рябова Елизавета Борисовна - руководитель методического объединения учителей естественно- научного цикла;

Дудолодова Елена Леонидовна - руководитель методического объединения классных руководителей;

Карпова Фаина Васильевна- руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Комарова Алевтина Яковлевна-учитель начальных классов, социальный педагог;

Куят Мария Александровна-учитель начальных классов;

Телегина Елена Яковлевна-учитель математики;

Аксенова Светлана Сергеевна-педагог психолог;

Березина Олеся Сергеевна-учитель логопед

Павлинова Светлана Николаевна –заведующая СП МАОУ Горьковской СОШ.