

Принято
Педагогическим советом
МАОУ Горьковской СОШ
Протокол № 5 от 11.02.2026 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ Горьковской СОШ
12.02.2026 № 5/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального отбора
в профильный 10 класс

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МАОУ Горьковская СОШ Тюменского муниципального округа по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года;
- Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (О внесении изменений № 3 в Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71763).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 02.02.2024 № 77121).
- Уставом МАОУ Горьковская СОШ.

1.2. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.3. Приём в 10-ые профильные классы школы проводится на основе индивидуального отбора, по итогам четырех предметов на ГИА-9.

1.4. При проведении индивидуального отбора руководитель школы обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

1.5. При приеме в школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.6. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного и положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии, места жительства.

1.7. При поступлении в школу обращается внимание на отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программным материалам повышенной трудности.

1.8. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.9. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

1.10. Отношения школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями) о сотрудничестве.

1.11. Количество 10-х классов и профили обучения определяются на основании

предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

2. Содержание и правила организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. Содержание профильного обучения в профильных классах (группах) обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственностью между основным общим, средним общим образованием.

2.2. Профильными группами и учебными предметами, по которым организовано профильное обучение в лицее являются:

- группа технологического профиля (профильные предметы: алгебра и начала математического анализа, физика);
- группа технологического профиля (профильные предметы: алгебра и начала математического анализа, информатика);
- группа естественнонаучного профиля (профильные предметы: химия, биология);
- группа гуманитарного профиля с подгруппой социально-экономического профиля (профильные предметы: история, обществознание)

2.3. Основная образовательная программа среднего общего образования школы включает учебные планы различных профилей обучения.

2.4. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины»).

2.5. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта. Каждый обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальный проект под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде законченного учебного исследования или разработанного проекта.

2.6. Учебный план профиля обучения содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

2.7. Совокупность базовых и профильных учебных предметов определяет состав обязательной части учебного плана.

2.8. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования обучающихся, помимо обязательной части в учебные планы включаются дополнительные предметы, курсы (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.9. Набор и содержание предметов, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся профильных классов осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в школе».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся профильных классов предусматривает проведение итоговых контрольных работ (в формате ЕГЭ) по итогам обучения в 1-м, 2-м полугодиях 10-го класса по графику, утвержденному директором школы.

3.3. Обучающиеся профильных классов выполняют контрольные работы по профильным учебным предметам, которые изучаются на углубленном уровне в форме письменных экзаменационных работ за полугодие (аттестационный период), отметки за которые выставляются в электронный журнал и дневник с коэффициентом «3».

3.4. По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится согласно «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в школе».

4. Организация профильного обучения

4.1. Профильное обучение реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающимися по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим программам;
- организации и проведения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

4.2. Профильное обучение организуется в зависимости от запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования – в 10-11-х классах.

4.3. Администрация школы не позднее апреля месяца текущего года на основании мониторинга и анкетирования обучающихся информирует обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы или новые учебные направления) в следующем учебном году.

5. Правила приема обучающихся в профильные классы

5.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией школы и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. Зачисление в школу для обучения в профильных классах (группах) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема.

5.3. Прием обучающихся в 10-11 классы профильного обучения осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения: технологический профиль: русский язык (15 баллов), математика (8 баллов, из них не менее 2 баллов по геометрии), физика (10 баллов),

информатика (5 баллов); естественнонаучный профиль: русский язык (15 баллов), химия (11 баллов), биология (13 баллов), математика (8 баллов, из них не менее 2 баллов по геометрии). Гуманитарный профиль: русский язык (15 баллов), английский язык (29 баллов), история (13 баллов), обществознание (14 баллов), литература (16 баллов); социально-экономический профиль: русский язык (15 баллов), математика (8 баллов, из них не менее 2 баллов по геометрии), обществознание (14 баллов), география (12 баллов);

5.4. Образовательный рейтинг составляется из суммы среднего балла аттестата об окончании основной общей школы, суммы итоговых оценок по русскому языку, математике, по профильным предметам и индивидуальной накопительной оценки портфолио. (Приложение 1).

5.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- паспорт родителя (законного представителя), обучающегося с отметкой о проживании на закрепленной территории;
- СНИЛС родителя (законного представителя), обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам (по желанию).

5.6. В заявлении поступающего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.9);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

5.7. Распределение обучающихся по классам осуществляется на основании рейтинга (согласно результатам индивидуальных образовательных достижений) после проведения приема заявлений от родителей обучающихся.

5.8. Комплектование профильных классов завершается не позднее 31 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период до 1 сентября.

6. Порядок предоставления документов

6.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

6.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- паспорт родителя (законного представителя), обучающегося с отметкой о проживании на закрепленной территории;
- СНИЛС родителя (законного представителя), обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам (по желанию).

6.3. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в приемной директора школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

6.4. Заявление и документы могут быть направлены в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», через портал Госуслуг с последующим предоставлением оригиналов.

7. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

7.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее — Комиссия).

7.2. Комиссия создается приказом директора.

7.3. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается ежегодно приказом по школе не позднее дня окончания предшествующего учебного года.

7.4. Комиссия в составе не менее трех человек, состоящая из:

- ✓ Директора школы;
- ✓ Заместителя директора;
- ✓ Классного руководителя 10 класса (по согласованию);
- ✓ Учителей, работающих в 10-ых классах (по согласованию).

7.5. Полномочия приёмной комиссии:

- 1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии и работу приёмной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора;
- 4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных приказом директора школы;
- 5) подготовка протокола приёмной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

7.6. По итогам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в школу;
- 2) рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в школу.

7.7. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений, обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы доводится до сведения родителей (законных представителей).

8. Порядок обжалования

8.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию школы о нарушении, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

8.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

8.3. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

8.4. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 7.3, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приёмную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

8.5. Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные школой.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

8.7. Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

8.8. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в другую школу по заявлению родителей (законных представителей).

9.2. Обучающимся в профильных классах предоставляется право изменить профиль обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- заявление обучающегося, родителей (законных представителей);
- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

9.3. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения

оформляется приказом директора школы.

Образовательный рейтинг

Позиция	Компоненты	Баллы	Оценка
Государственная итоговая и промежуточная аттестация			
Обязательные предметы	Русский язык		
	Математика		
Предметы по выбору в соответствии с профилем обучения	1. ...		
	2. ...		
Портфолио	ВсОШ (Закл., регион. этап) Победитель /призер	10	
	ВсОШ (Муниц. этап) Победитель призер	9 8	
	ВсОШ (Школьн. этап) Победитель призер	7 6	
	Иные сертификаты (мероприятий и конкурсов системы доп. Образов.)	до 5 (вес данного параметра оценивается комиссией)	
	Участие в спортивной жизни лица	до 5 (вес данного параметра оценивается комиссией)	
	Участие в общественной жизни лица	до 5 (вес данного параметра оценивается комиссией)	
Средний балл аттестата			
Итоговый образовательный рейтинг			

Итоговый рейтинг = сумма баллов учебных предметов (русский язык, алгебра, геометрия, профильные предметы)+ баллы из «портфолио» + средний балл аттестата