Согласовано
Директор МАОУ Горьковской
средней общеобразовательной
школы
_____ О.В. Левченко

Утверждено
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от «29» 08 2023
председатель Управляющего
совета _____ А.Г.Зайкова

План работы
Управляющего совета
МАОУ Горьковской СОШ
на 2023-2024 учебный год

с. Горьковка
2023 год

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Основными функциями Управляющего совета являются:

- внесение предложения руководителю Учреждения либо учредителю по изменению устава в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждением, их компетенции и порядка деятельности;
- внесение предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

а) порядка отчисления обучающихся;

б) форм периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

в) режима занятий обучающихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг;

д) порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) академических прав обучающихся;

ж) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

- согласование по представлению руководителя Учреждения:

а) образовательных программ Учреждения;

б) введение новых методик обучения и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально – технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

в) выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

г) выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

д) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся;

- устанавливание требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

- распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждением;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принятия решения.

Август

1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
2. О рассмотрении годового календарного учебного графика.
3. О согласовании расписания на 2023-2024 учебный год.
4. Об организации платной образовательной услуги «Преемственность».
5. О согласовании расчета стоимости платных образовательных услуг в МАОУ Горьковской СОШ на 2023-2024 учебный год.
6. Распределение фонда стимулирующего характера

Сентябрь

1. О теме и задачах работы образовательной организации на новый учебный год.
2. Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.
3. О проведении мероприятий по соблюдению правил безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических условий всех участников образовательного процесса в МАОУ Горьковской СОШ.
4. О внеурочной деятельности в школе.

5. Об организации платных образовательных услуг в СП МАОУ Горьковской СОШ и утверждении расчета их стоимости.
6. О согласовании расчета стоимости платных образовательных услуг в МАОУ Горьковской СОШ на 2023-2024 учебный год.
7. Об обеспеченности учебниками обучающихся.
8. О введении в состав Управляющего совета учащихся 10 класса.
9. Распределение фонда стимулирующего характера.

Октябрь

1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов, индивидуальная работа с детьми «группы риска».
2. О работе с одарёнными детьми, о ходе подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде школьников.
3. О результатах учебной деятельности за I четверть 2023-2024 учебного года.
4. Распределение фонда стимулирующего характера.

Ноябрь

1. О профилактической работе по предупреждению травматизма на дорогах и в школе.
2. Об организации профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемостью ОРВИ и гриппом.
3. О работе социального педагога с детьми, стоящими на всех видах учёта.
4. Об организации новогодних праздников, о досуге учащихся в зимние каникулы.
6. Распределение фонда стимулирующего характера.

Декабрь

1. О реализации проекта «Мы выбираем АПК», «Билет в будущее»
2. Об итогах тематической проверки по внешнему виду обучающихся.
3. О работе школьного лесничества.
4. Об организации психологического-педагогического сопровождения учащихся.
5. Распределение фонда стимулирующего характера.

Январь

1. О выполнении муниципального задания за 2023 год.
2. О деятельности кабинета ПАВ.

3. О подготовке к проведению школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее».
4. Об итогах успеваемости за I полугодие 2023 – 2024 учебного года.
5. Распределение фонда стимулирующего характера.

Февраль

1. Об организации обучения на дому.
2. О деятельности школьного музея.
3. Об итогах предварительного тестирования учащихся 11 и 9-х классов.
4. О работе школьной службы медиации.
5. Распределение фонда стимулирующего характера.

Март

1. Об организации мероприятий по профилактике правонарушений, преступности среди подростков.
2. О работе информационного сайта образовательного учреждения.
3. О результатах проведения смотра кабинетов
5. Распределение фонда стимулирующего характера.

Апрель

1. О проведении летней оздоровительной кампании.
2. Отчет о работе Совета профилактики.
3. О работе школьного спортивного клуба «Лидер».
4. О работе школьного научного общества.
5. Распределение фонда стимулирующего характера.

Май

1. Об итогах успеваемости за 2023-2024 учебный год.
2. Об организации социально-значимой деятельности, об утверждении плана - графика занятий социально-значимой деятельностью
3. Об утверждении сметы расходов родительских взносов в период работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием.
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних, согласование плана работы.
5. Распределение фонда стимулирующего характера.