

Принято собранием трудового
коллектива

МАОУ Горьковской СОШ

25.10.2023 протокол № 2



Утверждено приказом директора

МАОУ Горьковской СОШ

01.11.2023 № 381/ОД

О.В. Левченко

Изменения

к положению о системе оплаты труда от 01.07.2020 года и дополнениям от 02.03.2021
года, 01.09.2022 года.

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Горьковской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района с 01.11.2023 года**

В пункте 7.4 увеличить баллы следующим показателям эффективности и
результативности труда:

Критерии оценки деятельности учителя

Качество обучения

№ п/п	Показатели	Максимальные баллы
1.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста	5-50
1.2.	Инновационная деятельность, разработка и внедрение авторских программ	5-50
1.3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.)	5-100
1.4.	Выполнение «всеобуча»	50
1.5.	Проведение в течение года мониторинга результатов оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РОК)	5-100
1.6.	Позитивная динамика учебных достижений в результате высокого уровня организации контроля (мониторинга) образовательного процесса (по результатам четверти, года)	5-50
1.7.	Организация и проведение семинаров на школьном, муниципальном и региональном уровне	5-100
1.8.	Подготовка участников, призеров и победителей муниципального и регионального этапов, всероссийских олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований и т.д.	10-100

1.9.	Подготовка участников, призеров и победителей школьных, муниципальных и региональных научно-практических конференций. Организация работы с одаренными детьми	10-100
1.10.	Проведение открытых уроков на школьном и муниципальном уровнях, обобщение и распространение передового педагогического опыта	5-100
1.11.	Активное участие в работе Управляющего совета школы	5-100
1.12.	Активное участие в работе МО школы (выступление, сообщение из опыта работы, опережающие консультации)	5-100
1.13.	Организация и проведение предметных декад	5-100
1.14.	Участие в работе ОУ со школами округа	10-30
1.15.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования кабинета в образовательном процессе	5-50
1.16.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	10-30
1.17.	Высокий охват внеурочной деятельностью, спортивно-массовой работой (кружки, экскурсии, спортивные мероприятия, индивидуальные консультации, научные общества и т. п.)	10-100
1.18.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения предмету, в т.ч. информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих	10-50
1.19.	Соблюдение норм профессиональной этики	20
1.20.	Результативность организации дежурства по школе, издание газеты	5-50
1.21.	Создание элементов развивающей среды, санитарно-гигиеническое состояние и оформление кабинета	10-50
1.22.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся	10-50
1.23.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися. Выступление на родительских собраниях, качественное ведение документации	10-20
1.24.	Высокий уровень качества знаний обучающихся, итоги ГИА, ЕГЭ, РОК, промежуточной аттестации, своевременное проведение анализа работ	10-30
1.25.	Своевременность заполнения сайта «Веб-образование»	5-100

1.26.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	10-100
1.27.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему законодательству	10-30
1.28.	Использование ресурсов электронного документооборота в процедуре образовательной деятельности	5-50
1.29.	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	5-50
1.30.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	5-50
1.31.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	5-50

Здоровье обучающихся

1.32.	Высокий показатель индекса здоровья	10
1.33.	Организация работы по программе «Здоровье» (проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся: тематические классные часы, праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья)	10-30
1.34.	Стопроцентный охват обучающихся горячим питанием, правильность и своевременность сдачи отчетов по питанию	10-50
1.35.	Отсутствие травматизма обучающихся	10
1.36.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	5-50
1.37.	Охват обучающихся двухразовым горячим питанием	5-50

Воспитание обучающихся

1.38.	Результативность профориентационной работы, своевременное заполнение мониторинга	10
1.39.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	10-20
1.40.	Результативность работы педагога-организатора	10-30
1.41.	Организация профилактической работы с обучающимися	10-30

1.42.	Результативность работы со слабоуспевающими детьми, детьми, стоящими на всех видах контроля, находящимися под опекой, инвалидами. Своевременное заполнение банка данных	10-50
1.43.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	10
1.44.	Результативность работы кабинета ПАВ	10-20
1.45.	Результативность работы Совета профилактики	10-20
1.46.	Содержание в образцовом порядке библиотечного фонда и проведение мероприятий, направленных на сохранение доли обучающихся, обеспеченных учебниками за счёт библиотечного фонда	10-50
1.47.	Использование различных форм и технологий профорientационной работы и профильного обучения	5-50
1.48.	Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	5-50
1.49.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	5-50
1.50.	Результативность работы социального педагога, профилактика правонарушений	5-50

Критерии оценки деятельности заместителя директора по УВР

2.1.	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	5-100
2.2.	Высокий уровень организации проведения промежуточной аттестации учащихся, ГИА, ЕГЭ, РОК	20-100
2.3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.)	5-100
2.4.	Контроль за проведением в течение года мониторинга результатов оценки качества образования	20-100
2.5.	Позитивная динамика учебных достижений в результате высокого уровня организации контроля (мониторинга) образовательного процесса (по результатам четверти, полугодия, года)	5-100

2.6.	Организация аттестации педагогических работников ОУ	10-100
2.7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	5-100
2.8.	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обучения в сравнении с предыдущим периодом	5-100
2.9.	Соблюдение норм профессиональной этики	10
2.10.	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня	10-100
2.11.	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий	10-100
2.12.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогических работников	5-50
2.13.	Эффективность управленческой деятельности	5-100
2.14.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе защищенности образовательного учреждения	5-50
2.15.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	5-50
2.16.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в том числе электронных	5-50
2.17.	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	5-50
2.18.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	5-50
2.19.	Проведение системной работы по сохранению контингента	5-50
2.20.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования(ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	5-50
2.21.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том	5-50

	числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
2.22.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	5-20

Критерии оценки деятельности главного бухгалтера

3.1.	Высокий уровень исполнительской и финансовой дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.)	10-100
3.2.	Ежемесячное выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности по статьям расходов	10-100
3.3.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	10-50
3.4.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путём самообразования	5-100
3.5.	Выполнение работ экономического характера	5-100
3.6.	Эффективность управленческой деятельности	10-100
3.7.	Разработка положений, подготовка экономических расчётов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	10-100
3.8.	Активная разъяснительная работа с работниками ОУ и родительской общественностью, своевременная выдача расчетных листов	10-100
3.9.	Работа с внебюджетными средствами	5-100
3.10.	Составление проектов бюджета, изменений к ПФХД и использование бюджетных средств в соответствии с ПФХД	10-100
3.11.	Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности главного бухгалтера к директору школы.	20
3.12.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	5-20

Критерии оценки деятельности заведующий хозяйством

4.1.	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	10-100
4.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	10-100
4.3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты, табеля, исполнение приказов и т.д.)	10-100
4.4.	Отсутствие предписаний надзорных органов	10-50
4.5.	Руководство младшим обслуживающим персоналом, обеспечение их стабильной деятельности	10-100
4.6.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, содействие в обеспечении современным оборудованием в соответствии с требованиями	5-50
4.7.	Соблюдение норм профессиональной этики	10-50
4.8.	Содержание прилегающей территории без замечаний	10-100
4.9.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов	10-100
4.10.	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	10-50
4.11.	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в нормативное состояние помещений или территории (увеличенный объём работы, сезон, сжатые сроки выполнения)	10-150
4.12.	Осуществление работы по техническому контролю оборудования водомерного узла, теплового узла, электрооборудования, инженерных сетей.	10-50
4.13.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др)	10-30

Критерии оценки деятельности водителя

5.1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	10-100
5.2.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	10-100
5.3.	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	10-100
5.4.	Бережное рациональное отношение к материальным ценностям и экономное расходование горюче-смазочных материалов	10-100
5.5.	Оформление путевых листов и другой документации	10-100
5.6.	Выполнение отдельных поручений руководителя	10-100
5.7.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др)	5-20

Критерии оценки деятельности уборщика служебного помещения

6.1.	Качественная и своевременная ежедневная уборка помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН	10-100
6.2.	Бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту и их сбережение	10-50
6.3.	Увеличение объема выполняемой работы(в дождливую и снежную погоду)	10-100
6.4.	Проведение генеральных уборок качественно	10-100
6.5.	Эффективная работа подготовки помещений к новому учебному году, к отопительному сезону	10-100
6.6.	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	5-30
6.7.	Выполнение отдельных поручений руководителя. Наличие положительных отзывов о работе	10-100
6.8.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др)	5-20

Критерии оценки деятельности дворника

7.1.	Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	10-100
7.2.	Бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту и их сбережение	10-50
7.3.	Увеличение объема выполняемой работы(большой объем снега, листьев, косьба травы и др)	10-100
7.4.	Обеспечение санитарно-технического состояния и безопасного передвижения по территории	5-10
7.5.	Выполнение отдельных поручений руководителя. Наличие положительных отзывов о работе	5-50

Критерии оценки деятельности системного администратора

8.1.	Поддержка рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в учреждении	10-100
8.2.	Выполнение отдельных поручений руководителя	10-100
8.3.	Своевременное обеспечение антивирусной защиты и устранение последствий заражения	10-100
8.4.	Обеспечение условий для проведения открытых уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета (подключение аппаратуры, настройка)	10-100
8.5.	Выполнение отдельных поручений руководителя. Наличие положительных отзывов о работе	10-100
8.6.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др)	5-20

Критерии оценки деятельности педагога-психолога

9.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10-100
9.2.	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	5-50
9.3.	Сопровождение молодых специалистов	5-50

9.4.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	5-10
9.5.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	5-10
9.6.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	5-10
9.7.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	5-10
9.8.	Организация профилактической работы с обучающимися	5-100
9.9.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	5-100
9.10.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	5-10
9.11.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	10-30

Критерии оценки деятельности социального педагога, педагога организатора

10.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10-100
10.2.	Соблюдение норм профессиональной этики	5-10
10.3.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	5-10
10.4.	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих обучение	5-20
10.5.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	5-100
10.6.	Организация внеурочной и досуговой деятельности обучающихся (воспитанников), в том числе в каникулярное время, и обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных	5-100

	видах учёта	
10.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	5-100
10.8.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	5-100
10.9.	Организация профилактической работы с обучающимися	5-100
10.10.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	5-50
10.11.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями), в том числе и семьями детей группы особого внимания	5-50
10.12.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	5-50

Критерии оценки деятельности специалиста по охране труда

11.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5-50
11.2.	Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	5-100
11.3.	Своевременное выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	5-50
11.4.	Постоянное и своевременное осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	5-50
11.5.	Оперативная подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	5-100
11.6.	Качественная подготовка отчетности (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда	5-100

11.7.	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности	5-50
11.8.	Разработка мероприятий повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда (активная разъяснительная и организационная работа с коллективом и общественностью)	5-50

Критерии оценки деятельности специалиста в сфере закупок

12.1.	Система обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги	5-100
12.2.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах, постоянная качественная работа с электронными ресурсами, базами данных, электронными сайтами, электронными торговыми площадками	5-100
12.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетности по закупочной деятельности	5-100
12.4.	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	5-100
12.5.	Своевременное осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	5-100
12.6.	Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора	5-50
12.7.	Организация контроля осуществления своевременной оплаты поставленного товара, выполнение работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договоров	5-50
12.8.	Разработка проектов локальных нормативных актов (положений, приказов), обеспечивающих закупочную деятельность организации	5-100

Критерии оценки деятельности учитель-логопед

13.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10-100
13.2.	Соблюдение норм профессиональной этики	5-50
13.3.	Использование современных технологий логопедической, психологической, социальной направленности	5-10
13.4.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	5-10
13.5.	Динамика достижения обучающихся, имеющих нарушения и развития устной и письменной речи	5-10
13.6.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	5-100
13.7.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития речи	5-100
13.8.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	5-50
13.9.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	5-100

Критерии оценки деятельности учитель-дефектолог

14.1.	Осуществление работы, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).	10-100
14.2.	Соблюдение норм профессиональной этики	5-10

14.3.	Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки	5-100
14.4.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	5-50
14.5.	Консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их замещающих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья	5-100
14.6.	Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанному выбору и освоению профессиональных программ.	5-20
14.7.	Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.	5-50
14.8.	Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.	5-20

Критерии оценки деятельности ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ

15.1.	Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи.	10-50
15.2.	Соблюдение норм профессиональной этики	5-10
15.3.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	5-10
15.4.	Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам.	5-10
15.5.	Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.	5-10

15.6.	Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.	5-20
15.7.	Оказание помощи в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей, одевании и раздевании, в использовании технических средств реабилитации (изделий)	5-100

Критерии оценки библиотекаря

16.1.	Участвовать в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно федеральным государственным стандартам (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования.	10-100
16.2.	Организовывать работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для учеников и педагогических работников к информации, относящейся к реализации основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в применении библиотечно-информационных ресурсов.	10-100
16.3.	Осуществлять дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, способов и видов библиотечно-информационной деятельности.	10-100
16.4.	Применять педагогические теории и методы для решения информационно-образовательных задач.	5-100
16.5.	Обеспечивать и анализировать достижения учащихся, выявлять их творческие способности, способствовать формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.	5-50
16.6.	Участвовать в обеспечении самообразования учащихся, педагогических работников школы средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.	5-100
16.7.	Участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.	5-100
16.8.	Разрабатывать предложения по формированию в библиотеке школы ресурса дополнительной литературы, включающего в	5-50

	себя детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию главной учебной программы.	
16.9.	Обеспечивать полную сохранность библиотечного ресурса, ведение статистического учета по главным показателям деятельности библиотеки и подготовку необходимой отчетности.	5-100
16.10	Обеспечивать строгое выполнение должностной инструкции, охрану жизни и здоровья учащихся во время обучения и нахождения в помещении школьной библиотеки.	5-150

Критерии оценки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

17.1.	Разработка и реализация программ развития и деятельности детских общественных организаций и объединений.	10-100
17.2.	Результативность проводимых воспитательных, оздоровительных, досуговых мероприятий (массовость, зрелищность, гласность, новые формы).	10-100
17.3.	Степень использования современных технологий, включая ИКТ, в образовательной деятельности.	10-50
17.4.	Самообразование (курсы, посещения других ОУ)	10-100
17.5.	Распределение собственного положительного опыта (открытие мероприятия, участие в конкурсах, публикация в СМИ)	10-100
17.6.	Позитивное отношение учителей, родителей и обучающихся к деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	5-50
17.7.	Напряженность в работе (отчеты, дежурства, работа в вечернее время, документация).	5-100
17.8.	Эффективность работы детских органов самоуправления.	5-100
17.9.	Выполнение дополнительных функций	5-100
17.10	Исполнительская дисциплина	5-100
17.11	Участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний.	5-100
17.12	Анализ результатов реализации рабочих программ воспитания	5-50