

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 28.02.2022г. № 72220041000100733453

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) _____

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области
(Управление Роспотребнадзора по Тюменской области)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

г. Тюмень, ул. Рижская 45а

(место принятия решения)

Решение о проведении плановой документарной проверки

(плановой /внеплановой)

от "28" февраля 2022 г., 10 час. 47 мин. N 02-00100

1. Решение принято Заместителем руководителя Накатаевым Андреем Валентиновичем

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с наступлением сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год, утвержденный Приказом Управления

Роспотребнадзора по Тюменской области от 10.12.2021 г. №160 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2022 год»

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документальной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документальных проверок в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении документальной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документальной проверки)

3. Плановая документальная проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения плановой документальной проверки уполномочены:

- 1) заместитель начальника отдела санитарного надзора Веретенникова Татьяна Викторовна
- 2) главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Капшина Виктория Сергеевна
- 3) главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Ямова Алена Николаевна
- 4) главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Скрипова Светлана Викторовна
- 5) специалист-эксперт отдела санитарного надзора Рыбкин Александр Алексеевич

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки)

5. К проведению плановой документальной проверки привлекаются:

1. Врач по гигиене детей и подростков Шаева Дарья Григорьевна,
2. Врач по общей гигиене Нечепуренко Виктор Иванович,
3. Врач по общей гигиене Невидимова Евгения Андреевна,
4. Врач по общей гигиене Злобин Денис Викторович

эксперты (экспертные организации): ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области»
Аттестат Аккредитации РОСС.RU.0001.510119 выданный 13.08.2015г. Федеральной службой по аккредитации. Аттестат аккредитации RA.RU.710034 выданный 14.08.2015г. Федеральной службой по аккредитации.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Плановая документарная проверка проводится в отношении:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Плановая документарная проверка проводится по адресу (местоположению): г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, 1 кабинет 22

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо: Муниципальное автономное образовательное учреждение Горьковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (МАОУ Горьковская СОШ) ИНН 7224010199 ОГРН 1027200849884; Юридический/фактический адрес: 625535, Тюменская область, Тюменский район, село Горьковка, ул. Молодежная, 2 А

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении плановой документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений
- 2) истребование документов
- 3) экспертиза

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом плановой документарной проверки является соблюдение обязательных требований, содержащихся в нормативно-правовых актах:

1) Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2) Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 17.09.1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

5) Федеральный закон от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

6) Федеральный закон от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) Федеральный закон от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

8) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

9) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

10) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

11) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

12) СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

13) СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

14) СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

15) СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

16) СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении плановой документарной проверки применяются следующие проверочные листы: не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Плановая документарная проверка проводится в следующие сроки:

с "01" марта 2022 г., 09 час. 00 мин.
сроком на 10 рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения плановой документарной проверки контролируемому лицу МАОУ Горьковская СОШ необходимо представить следующие документы:

1) Документы, удостоверяющие право пользования объектами (договор аренды или пользования на основании иного вещного права);

2) Документы, содержащие наименования средств/препаратов, применяемых для проведения дезинфекции (с приложением товаро-сопроводительной документации на используемые дезинфицирующие средства, инструкции по применению, утвержденных в установленном порядке);

3) Документы, подтверждающие проведение на объекте работ по дератизации (дезинсекции и акарицидной обработке территории), дезинфекции (договоры на оказание услуг, акты выполненных работ) за 2021- истекший период 2022 года;

4) Документы, подтверждающие обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, осмотра и контроль эффективности);

5) Штатное расписание, списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием ФИО и должностей; документы, подтверждающие прохождение работниками медицинских осмотров за 2021-2022 года, гигиенического обучения, вакцинации, личные медицинские книжки установленного образца сотрудников предприятия (при наличии);

6) Документы, подтверждающие исправность производственного оборудования пищеблока, в том числе журналы температурного режима холодильного оборудования;

7) Договор на утилизацию люминесцентных ламп, договоры на вывоз отходов. Документы, подтверждающие их выполнение (акты выполненных работ);

8) Примерное меню для организации питания детей, в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии);

9) Приказы о работе лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе общеобразовательной организации;

10) Документы на используемые бактерицидные облучатели воздуха на всех объектах;

11) Договор на медицинское обслуживание, заключенный с медицинской организацией (при наличии);

12) Графики проведения уборок и дезинфекции помещений, документы, подтверждающие проведение уборок;

13) Договор на организацию питания, детей посещающих летнюю оздоровительную организацию (при наличии);

14) Договор на клининговое обслуживание (при наличии);

15) Документ, содержащий информацию о режиме дня в лагере с дневным пребыванием (при наличии);

16) Документы, подтверждающие организацию питьевого режима (товаро-сопроводительные документы на бутилированную воду, договор на обслуживание питьевых фонтанчиков с актами выполненных работ), работ за период с 01.09.2021г. по настоящее время;

17) Документы, подтверждающие организацию производственного контроля (программа, результаты исследований), за период с 01.09.2021г. по настоящее время.

18) Производственные журналы пищеблока (гигиенический журнал, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся продукции)

19) Документы, подтверждающие контроль условий хранения пищевых продуктов в складских помещениях (журналы, чек-листы, иное)

20) Документы, подтверждающие проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки и дезинфекции помещений предприятия, генеральной уборки;

21) Документы на используемые кожные антисептики, подтверждающие безопасность их использования;

22) Справки о состоянии здоровья детей, в том числе содержащие сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

23) Товаросопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость пищевой продукции, используемой при организации питания, подтверждающие соответствие пищевой продукции установленным требованиям (декларации о соответствии (сертификаты соответствия), свидетельство о государственной регистрации).

14. Указание иных сведений чрезвычайно высокий риск

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя Накатаев А.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего
решение о проведении документарной проверки)

(подпись)

Капшина Виктория Сергеевна, главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления
Роспотребнадзора по Тюменской области, тел. (3452) 20-21-09, osn@rpn7

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий _____

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на
специализированном электронном портале _____

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения
информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг
(функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

