Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Горьковская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района

Рассмотрено на заседании МО
Классных руководителей
_____/Дудоладова Е.Л/
протокола № 1
от «_31_» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Л. А. Осина_____

«_31_» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Горьковская СОШ
О. В. Левченко _____

« 1 » сентября 2022г. Приказ № 244/ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кружок:	Читательская грамотность
Учебный год	2022 – 2023
Класс	11
Количество часов в год	33
Количество часов в неделю	1

Учитель русского языка и литературы: Казина Татьяна Николаевна.

Горьковка
2022

Планируемые результаты

В результате освоения программы курса обучающийся **научится** теоретическим основам образования и преобразования текстов; когнитивным и коммуникативным механизмам обработки текстов; способам обработки текста с учетом коммуникативных целей; анализироватьи порождать тексты разных типов; определять коммуникативные особенности текстовой коммуникации; преобразовывать форму текста в соответствии с изменившейся содержательной структурой; выявлять смысловую доминанту текста, и способы ее интерпретации; освоит типологию первичных и вторичных текстов; овладеет навыками сбора речевых фактов с использованием традиционных методов и современныхинформационных технологий; основными методами анализа, редактирования и преобразования речевых произведений в соответствии с разными коммуникативными целями; способам аналитико-синтетической, ассоциативной, понятийной, образной

обработки текстов; а также **получит возможность** освоить / углубить / систематизироватьзнания и соответствующие умения в области владения культурой мышления; восприятия, анализа, обобщения информации; постановке цели и выбора путей её достижения;

владения нормами русского литературного языка, практического использования системыфункциональных стилей речи; создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; доработки и обработки (корректура, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) различных типов текстов; создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, освоения приёмов библиографического описания;применения полученных знаний в собственной учебно-исследовательской деятельности .

Коммуникативные УУД :

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками –определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сбореинформации;
- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешение конфликта, принятие решения и егореализация;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической идиалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- виды чтения: просмотровое (ознакомительное), поисковое, выборочноечтение, детальное прочтение;
- реконструкция текста произведения; «досказывание» и «дописывание»
- работа с текстом: с его структурой и композицией (планы и ключевые слова,схемы), с содержанием и описанием персонажей (ключевые мысли и идеи, детали описания, цитаты), с языковыми средствами (средства выразительности);
- создание собственных высказываний и текстов на основе прочитанного(изложение, пересказ; отклики, отзывы и оценки, аннотации; аналоги и реконструкция);
- коллективное и групповое обсуждение собственных творческих замыслов иработ;

· обсуждение порядка действий при поиске и выборе информации, книги, приподготовке к выступлению, при разучивании наи

· зусть; составление памяток и алгоритмов.

Регулятивные УУД :

· целеполагание - как постановка учебной задачи на основе соотнесения того,что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

· планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

· прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; еговременных характеристик;

· коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способдействия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта;

· оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что ещеподлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения;

· саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии; способность кволевому усилию – выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий.

Личностные УУД:

самоопределение - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение;

смыслообразование - установление учащимися связи между целью учебной деятельности иее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Учащийся должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него; нравственно-этическая ориентация - действие нравственно – этического оцениванияусваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Содержание программы

Введение. Читательская грамотность. Новые социально-экономические ожидания по отношению к читателю. Основные читательские

действия и умения. Составляющие читательской деятельности

Информационная культура

Информационная культура и культура чтения: роль библиографии в их развитии. Интегративные компоненты функциональной грамотности.

Интерпретация текстов. Деловая игра «Умеете ли вычитать?» Понимание и интерпретациякак элемент восприятия текста. Создание текстов с учетом требований информационной грамотности. Содержательно- языковой анализ текста и его информационная переработка.

Особенности устно-письменных преобразований текстов

Специфика устной и письменной реализации речи. Нормы графической фиксации и пунктуационного оформления устной речи на письме. Переработка письменных текстов для их устной реализации: адаптация сложного текста в устном изложении; передача психологических состояний и особенностей чужой речи в устном представленииписьменного текста.

Особенности обработки и переработки текстов учебно-научного дискурса. Стилистическая и текстовая специфика речевых произведений научного дискурса. Разновидности и жанры научных текстов (диссертация, монография, статья и др.) и их переработанных вариантов (тезисы, конспект, реферат, обзор и др.). Реферат, конспект,тезисы в аспектах структурной, семантической и функциональной переработки.

Требования, предъявляемые к составлению этих текстов.

Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно- творческой работы.

Особенности обработки и переработки деловых документов

Виды официально-деловых текстов и особенности их обработки.

Аннотация как разновидность вторичных документов с высоким уровнем обобщения и свертывания информации. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания.

Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы. Особенности обработки и переработки медийных текстов

Виды медийных текстов и особенности ихпереработки. Пресс-релиз и его

преобразования в газетном тексте. Обзор, аннотация, анонс как жанры вторичных текстов СМИ. Интертекстуальные элементы в тексте СМИ: пример, цитата, аллюзия. Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы.

Особенности обработки и переработки художественных текстов

Художественный текст как выражение творческого сознания автора. Особенности редактирования художественных текстов. Пересказ и сценарий как способы переработки художественного текста. Анонс и рецензия как способы вторичного представления содержания художественного текста. Имитация и стилизация как способы обработки и переработки текста. Невозможность реферирования и конспектирования художественноготекста.

Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно- творческой работы.Обобщение. Учебное исследование

Подведение итогов и представление учебно-творческой работы.Экспертиза и самоэкспертиза итоговой работы.

Сочинение ЕГЭ по русскому языку

Требования к письменной работе выпускника. Композиция письменной экзаменационнойработы.

Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Способы формулировкипроблемы. Анализ текстов и проблем

экзаменационных работ предыдущих лет.

Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Способы комментарияпроблемы. Письменное оформление комментария.

Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте. Требования к формулировке позиции автора в письменной работе. Анализ оформления авторской позиции в письменных работах выпускников.

Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Анализ письменных работ выпускников с точки зрения правильности и убедительности приводимых аргументов.

Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение. Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение.

Редактирование.Типы речевых и грамматических ошибок. Способы их устранения. Анализ текстов изложений, взаимопроверка. Отредактированный текст.

Медиакультура и медиаграмотность. Роль медиаобразования в формировании медиакультуры личности. Формирование медиакультуры.

Мини-исследование. Медиакультура и текст.Визуальная грамотность.

Практикум. Интерпретация информационных текстов и медиатекстов.Электронные тексты**.**

Электронные книги и библиотеки: назначение, возможности.

Практикум. Работа с электронными учебниками: плюсы и минусы. Участие в on- lain конференциях. Общение в чатах, речь чатов: плюсы и минусы. Подведение итогов работы.

Тематическое планирование

Номер раздела	Название раздела	Количество часов
1.	Введение	1
2.	Информационная культура	3
3.	Особенности устно-письменных преобразований текстов	13
4.	Сочинение ЕГЭ по русскому языку	7
5.	Медиакультура	5

6.	Электронные тексты	4
	Итого	33 час

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата		Тема
	по программе	фактически	
Введение (1ч.)			
1	07.09		Читательская грамотность в современном мире.
Информационная культура (3 ч.)			
2	14.09		Понятие информационной культуры
3	21.09		Деловая игра «Умеете ли вы читать?»
4	28.09		Создание текстов с учетом требований информационной грамотности.
Особенности устно-письменных преобразований текстов (13 ч.)			
5	05.10		Специфика устной и письменной реализации речи
6	12.10		Переработка письменных текстов для их устной реализации
7	19.08		Особенности обработки и переработки текстов учебно-научногодискурса
8	26.10		Разновидности и жанры научных текстов и их переработанныхвариантов
9	09.11		Тезисы
10	16.11		Мини-исследование
11	23.11		Реферат
12	30.11		Особенности обработки и переработки деловых документов Видыофициально-деловых текстов
13	07.12		Особенности обработки официально-деловых текстов

14	14.12		Особенности обработки медийных текстовТексты СМИ
15	21.12		Особенности обработки и переработки художественных текстов Художественный текст как выражение творческого сознания автора
16	28.12		Особенности редактирования художественных текстов
17	11.01		Обобщение. Учебное исследование
Сочинение ЕГЭ по русскому языку (7 ч.)			
18	18.01		. Структура сочинения ЕГЭ. Критерии оценивания.
19	25.01		Формулировка проблемы текста. Способы формулировки проблемы.
20	01.02		Примеры-иллюстрации к сформулированной проблеме
21	08.02		Позиция автора. Аргументация собственного мнения.
22	18.02		Написание сочинения-рассуждения
23-24	22.02		Практикум. Анализ и корректировка написанного сочинения.
Медиакультура (5 ч.)			
25	01.03		Медиакультура и медиаграмотность.
26	15.03.		Мини-исследование. Медиакультура и текст.
27	29.03		Визуальная грамотность.
28	05.04		Кинограмотность.
29	12.04		**Практикум.** Интерпретация информационных текстов и медиатекстов.
Электронные тексты (4 ч.)			
30	19..04		Электронные книги и библиотеки: назначение, возможности.
31	26.04		**Практикум.** Работа с электронными учебниками: плюсы и минусы.
32	03.05		Законы построения электронного текста.
33	10.05		**Практикум:** Электронный текст в режиме on-laine, его структура.